

COMMENT REJOINDRE L'ÉGLISE DEPUIS CHEZ MOI ?

Ingrédients de la conférence réussie



un espace sécurisé
par notre comportement



une prise de parole
équitable, un micro éteint
lorsqu'on ne parle pas



l'empathie et le RESPECT
de nos différences



Guidelines à l'usage des petits groupes ou vidéoconférences en ligne

En cette période un peu particulière, et afin de répondre plus rapidement aux besoins de leurs Églises, les services communication des vos Fédérations Adventiste France Nord et France Sud ont décidé d'unir leurs efforts afin de réaliser des documents répondant à leurs besoins communs. Nous souhaitons vous partager régulièrement des outils pratiques et faciliter vos échanges en ligne. Nous encourageons vos initiatives et nous tenons à votre disposition. Les recommandations suivantes pourront vous aider à vivre cette expérience dans un environnement toujours positif et bénéfique pour tous.

Source : Le contenu suivant est traduit et adapté de Social Media + Big Data de la Division Nord Américaine <https://www.sdadata.org/>

Soyez bénis !



Confidentialité

Ce qui est dit dans les discussions de groupe, reste dans le groupe. C'est la règle de base la plus importante. Personne ne veut découvrir qu'il a fait l'objet de commérages ou de « discussions de prière » bien intentionnées. Demandez toujours la permission avant de partager des informations personnelles ou sensibles sur une autre personne. Ne publiez, n'affichez ou ne divulguez pas des informations considérées comme confidentielles. Cela inclut les informations médicales privées sans l'autorisation directe de la personne ou de sa famille. Respectez la vie privée de chacun.

Soyez honnête, transparent et ponctuel

Faites preuve d'intégrité et d'honnêteté afin de favoriser la confiance dans les relations développées au sein du groupe en ligne. Ces relations dépendent de tous. Pensez à rejoindre les chats ou vidéoconférences à l'heure pour respecter le temps de tout le monde. Vous contribuez grandement à faire de ce groupe un lieu intéressant et épanouissant !



Participation vocale

Chacun doit s'engager à participer en tant qu'auditeur et orateur.

Préparation

Veillez faire de votre mieux pour compléter les lectures et les recherches à l'avance afin de pouvoir tirer le meilleur parti des sessions de discussion, mais aussi pour vous sentir capable de contribuer.



Minimisez les distractions

En vidéoconférence, c'est un peu plus difficile de se concentrer ! Facilitez cette expérience pour tous en limitant autant que possible les bruits de fond et les distractions. Il vous suffit d'éteindre votre téléphone ou d'activer le mode silencieux. Ne prenez pas d'appels téléphoniques séparés pendant les discussions et désactivez votre micro si vous ne parlez pas.

Soyez respectueux et inclusifs

La diversité des opinions au sein de notre communauté est source de bénédiction. C'est pourquoi nous vous demandons de toujours rechercher l'empathie en premier lieu et de ne pas interrompre lorsque d'autres personnes parlent. Soyez tolérant envers les points de vue des autres ; soyez respectueux lorsque les opinions ne concordent pas. Nous encourageons les commentaires qui sont raisonnables et liés au sujet discuté, à condition qu'ils soient présentés de manière constructive, polie et respectueuse, en honorant la dignité des autres dans le processus. Évitez toute forme de rabaissement. Traitez les autres en ligne comme vous le feriez dans la vie réelle.

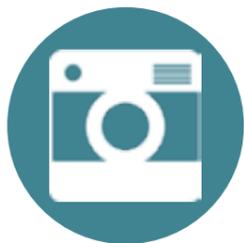
Encouragez-vous les uns les autres. Chacun avance à son rythme spirituellement ; faites de votre mieux pour être compréhensif et pour vous soutenir.

Ton de voix :

Nous voulons accueillir tout le monde dans notre communauté et créer un lieu de discussion ouvert et honnête. Veillons à ce que notre ton de voix soit amical, positif, accueillant et édifiant, comme si nous nous parlions en personne. Cela est particulièrement important dans les commentaires ou les textes, car l'absence d'inflexion de la voix et de langage corporel peut donner l'impression que le sens est plus dur que ce qui était prévu. Évitez les propos condescendants. Efforcez-vous d'être ouvert, empathique et engageant. **Soyons une communauté qui s'engage à encourager les personnes ayant des expériences et des perspectives différentes à partager leurs idées de manière productive, en construisant un pont d'empathie, de compréhension et de respect.** Nous sommes tous à des moments différents de notre parcours spirituel ; efforçons-nous de nous soutenir.

Fréquence d'affichage :

Nous aimerions que chacun s'engage à publier régulièrement, mais nous comprenons que certains puissent se sentir plus à l'aise juste après la conversation, surtout au début. Pour ceux qui veulent contribuer directement aux discussions, rappelez-vous que la qualité du contenu est plus importante que la quantité. Restez engagé dans la conversation, mais ne postez pas trop de messages et n'accablez pas ou ne prenez pas le contrôle de la conversation. Nous voulons et devons tous être entendus. Engageons-nous à respecter le point de vue des autres et leur désir de partager. Il est important d'écouter plus que de parler et de créer un espace où chacun peut apporter sa contribution.



Partagez votre histoire

Soyez humain, amusez-vous, échangez des idées et créez des liens avec les autres. Permettons à nos vies d'agir comme de puissants témoins de Dieu à l'œuvre, ainsi que comme un encouragement pour les autres.

Partager humblement notre chemin de foi, nos doutes et les défis auxquels nous sommes confrontés implique une grande vulnérabilité. Cette vulnérabilité peut être notre force lorsque nous enlevons les masques que nous portons tous et que nous créons une communauté de soutien grâce à des liens réels fondés sur l'authenticité, des valeurs et des objectifs communs.

Contenu

Nous encourageons les commentaires qui sont raisonnablement liés au sujet traité, à condition qu'ils soient présentés de manière constructive. Abstenez-vous de publier des annonces, des déclarations politiques, des promotions de vente ou du spam.

Ne partagez pas d'informations inexactes, non pertinentes ou trompeuses qui sont hors sujet ou intéressées. Cela signifie également que vos messages de marketing à plusieurs niveaux devront trouver un autre foyer.

Protégez-vous et protégez vos proches

Faites attention aux informations personnelles que vous partagez en ligne et vérifiez régulièrement vos paramètres de confidentialité. Ne communiquez jamais publiquement l'adresse de votre domicile, vos numéros de sécurité sociale, vos identifiants de connexion à TOUT compte (en particulier les mots de passe), les informations relatives à votre carte de crédit, les réponses aux questions de sécurité, votre date de naissance complète, etc. **En cette période particulière de Coronavirus, des Fakenews et arnaques circulent sur le net. Prenons soin les uns des autres en encourageant à ne partager que des informations officielles.**

Agissez de manière responsable et éthique

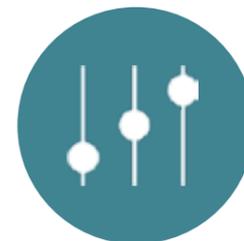
Soyez honnête, professionnel et aimable. Vérifiez toujours les contenus douteux auprès de sources crédibles avant de partager des informations et n'oubliez pas de respecter la vie privée des autres. Respectez les droits de propriété intellectuelle d'autrui et accordez toujours crédit à qui de droit.

Images et langage

Ne publiez pas d'images à caractère sexuel. N'utilisez pas de langage ou de blasphèmes insultants, dégradants, vulgaires, préjudiciables, racistes, menaçants ou violents. Évitez les commérages, les commentaires mesquins, les moqueries ou la honte, l'intimidation, les fausses déclarations contre d'autres personnes et tout autre comportement qui cause un préjudice ou une détresse émotionnelle. **Les membres qui ne respecteraient pas cette charte de comportement seront retirés du groupe afin de maintenir un environnement sûr.**

Évitez les conflits

Évitez de discuter publiquement de sujets controversés et de politique où les émotions peuvent être fortes et donner lieu à des discussions incendiaires ou inappropriées. Déconnectez-vous, discutez en privé ou ne répondez tout simplement pas. Faites toujours preuve de respect pour les opinions des autres. Lorsqu'il est nécessaire de traiter de questions complexes ou émotionnelles, élaborer des réponses de manière positive en cherchant à combler le fossé.



Conséquences

Des mesures appropriées seront prises en cas de violation de ces lignes directrices. Un avertissement peut être donné mais n'est pas garanti ; dans les cas graves, les violations peuvent entraîner le retrait du groupe. Les membres de la communauté doivent faire part de leurs préoccupations et signaler à l'administrateur, par message privé, tout comportement qui enfreint les lignes directrices. L'administrateur se réserve le droit de supprimer tout commentaire ou contenu inapproprié sans préavis.

Accord

En rejoignant cette communauté, vous êtes considéré comme étant en accord avec les termes et conditions énumérés ci-dessus.

Responsabilité de l'administrateur du groupe

Suivre la conversation et y participer activement. Vérifier quotidiennement les commentaires, les questions et les messages, et y répondre de manière opportune et significative. Chercher à comprendre et à répondre aux besoins exprimés par la communauté.

Supprimer immédiatement tout message de spam et tout commentaire diffamant ou discriminatoire. Les commentaires constructifs seront pris au sérieux comme une occasion d'écouter et de répondre aux besoins de notre communauté.

Supprimer immédiatement les publicités, les déclarations politiques ou les promotions de vente.

Veiller à ce que notre communauté soit stimulante, bienveillante et sécuritaire. Par conséquent, tout membre qui attaque ou intimide un autre membre sera retiré du groupe.

Refléter les valeurs de notre communauté à tout moment et encadrer chaque réponse avec comme priorité la santé spirituelle et émotionnelle des membres. Faire preuve de diplomatie, de professionnalisme et d'empathie.

Réorienter les membres vers les ressources appropriées lorsque cela est nécessaire ou souhaité.

Assurer un suivi pour que les membres reçoivent une réponse ou de l'aide pour leur question.

“

Retourne chez toi et

RACONTE

tout ce que Dieu a fait pour toi.

LA BIBLE, LUC 8.39

”

Dans la quête d'une réflexion stratégique et d'une efficacité, rappelez-vous que vous n'êtes pas obligé de passer au numérique et que numérique ne signifie pas impersonnel.

L'intégration du numérique vous permet de libérer votre temps pour interagir avec les personnes qui vous sont chères.

Lorsque les églises utilisent le numérique de manière stratégique, c'est une bonne gestion du temps, des talents et du trésor de Dieu.



zoom sur les réunions d'église en ligne

Source : Le contenu suivant est traduit et adapté de <https://pastorsline.com/10-tips-for-zooming-into-online-church-meetings-part/>



Pourquoi organisez-vous des réunions d'église ?

Au delà de notre situation actuelle de «confinement», la question du lieu des réunions d'église et d'opportunités de brainstorming ou de discussions de prise de décision restera d'actualité.

D'accord, pour la réunion, mais test-ce que tout le monde a besoin de/peut se rendre dans le même lieu physique.

Pensez au temps que cela implique... (Préparation et organisation pour s'y rendre, déplacement aller, temps de la réunion, déplacement retour...)

Les options de réunions numériques sont aujourd'hui techniquement très performantes et d'une grande qualité tant pour les images que pour l'audio. Nous avons l'impression d'être présents en temps réel.

L'une des meilleures options de téléconférence à l'heure actuelle est

Zoom.us.

Facile à utiliser, Zoom offre des fonctionnalités de partage riches comme le partage d'écran et le chat.

Voici 10 conseils qui faciliteront le passage de votre église aux réunions en ligne avec Zoom et augmenteront les chances de succès



Faites une formation en direct et en personne sur le logiciel bien avant la première réunion prévue.

Ainsi, les gens pourront poser des questions et commencer à avoir l'impression d'avoir affaire à quelque chose de connu et de familier.



Proposez des options

Tout le monde n'aura pas un ordinateur avec un appareil audio/caméra. Précisez que Zoom offre de multiples options comme la possibilité de téléphoner, une application mobile à partir d'un téléphone portable, etc.



La réunion d'essai

Si votre première réunion d'Église Zoom est un événement central super important, envisagez de faire une réunion d'essai. Par exemple, demandez à certains des membres les plus avertis de téléphoner et faites participer les autres en installant un ordinateur dans la salle de conférence. L'aide de l'audiovisuel peut garantir que cette expérience soit agréable.



4.

Envoyez une invitation avec les détails de connexion

Assurez-vous d'envoyer une invitation avec les détails de la réunion et les modalités de connexion. Zoom fournit généralement une copie en un clic pour obtenir un modèle de message d'invitation. Pensez à modifier ce modèle en fonction de votre public afin qu'il le comprenne plus facilement.



5.

Envoyez quelques e-mails de rappel

Envoyez quelques e-mails de rappel avant la réunion en ligne et au moins un sms ou whatsapp le jour de la réunion.



6.

Commencez à l'heure

Une fois en ligne, commencez à l'heure et respectez votre ordre du jour. Attendre que d'autres personnes se connectent peut créer un mauvais ton pour ces réunions. Pour votre première réunion prévue, il est recommandé de commencer immédiatement, mais que votre premier point ne soit pas trop critique, par exemple une sorte de suivi d'un événement ou d'un sujet précédent sur lequel tout le monde n'a pas à se prononcer. En gros, ces 5 à 10 premières minutes constituent une période de grâce pendant laquelle vous attendez que les participants de la première réunion se mettent en contact. Ensuite, vous continuez la réunion.



7.

Mise en sourdine

Ayez quelques règles de base qui sont répétées à chaque appel, par exemple la mise en sourdine des microphones. Ayez un visuel pour montrer où cela est utile. Le fait de demander aux participants de se mettre en sourdine les uns les autres aidera à améliorer le flux. **Dans les réunions Zoom, les participants sont mis en sourdine par défaut, mais peuvent rétablir le son.** Dans les webinaires Zoom, tous les auditeurs sont mis en sourdine et ne peuvent pas se mettre en sourdine eux-mêmes. (Plus d'informations sur les webinaires Zoom dans une prochaine publication.)



8.

Prévoyez un procès verbal numérique

Envisagez d'utiliser une méthode numérique pour rédiger le procès-verbal de la réunion, par exemple Google Docs, ou demandez au moins à quelqu'un de prendre des notes à l'aide d'un appareil numérique. De cette façon, le procès-verbal peut être transmis aux participants dans les plus brefs délais.

Zoom offre la possibilité d'enregistrer les réunions. Vous avez l'obligation d'informer les participants de cet enregistrement au préalable et hébergez les enregistrements en privé (si nécessaire) sur un service de stockage commun que vous choisirez. De cette façon, ceux qui manquent une réunion peuvent en obtenir une copie ou ceux qui y ont participé peuvent regarder en arrière. C'est certainement la meilleure version de tous les comptes rendus que vous pourriez prendre.



9.

Respectez votre ordre du jour

Respectez votre emploi du temps. Les petites réunions devraient durer environ 30 minutes. Les réunions plus longues peuvent durer jusqu'à 1 heure. N'oubliez pas que la fin de la réunion ne met pas fin à la conversation. Il n'est donc pas nécessaire de la prolonger trop longtemps. De plus, les gens sont moins susceptibles d'être aussi engagés sur Internet via Zoom que lors de réunions en personne - une autre raison pour laquelle les réunions peuvent être plus courtes.



10.

Trouvez le moment qui convienne à tous

Il ne vous reste plus qu'à trouver un moment qui convienne à tous les participants. Comme le temps nécessaire a été réduit au minimum, il sera plus facile de parvenir à une date et une heure communes que d'essayer d'organiser une réunion physique. Pour simplifier encore plus les choses, utilisez un service tel que <http://doodle.com/> pour vous aider à planifier votre réunion.

Dans la quête d'une réflexion stratégique et d'une efficacité, rappelez-vous que vous n'êtes pas obligé de passer au numérique et que numérique ne signifie pas impersonnel. L'intégration du numérique vous permet de libérer votre temps pour interagir avec les personnes qui vous sont chères. Lorsque les églises utilisent le numérique de manière stratégique, c'est une bonne gestion du temps, des talents et du trésor de Dieu.



Didacticiels vidéos zoom

Quelques formations en direct depuis le centre d'aide

<https://bit.ly/2xUEdVj>

Choisissez votre tutoriel et activez les sous-titres en français



Zoom en version gratuite

Permet jusqu'à **100 participants**
Illimité pour les réunions face à face

Limité à 40 minutes pour les réunions de groupe

Nombre illimité de réunions
Assistance en ligne

Au bout de 40 mn de réunion, il suffit de cliquer à nouveau sur le lien internet qui sera fourni quand la réunion aura été créée.

crédits photos : p1. Designed by katemangostar / Freepik; p2. lightstock-329227-medium-jamie_orig; p3.aaron-burden-LNwn_A9RGHo-unsplash; p4 aaron-burden-BBgej6AqjRA-unsplash